

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

SELVANIZZA SARA

Da Novembre 2024 ad oggi

USR LIGURIA – MIM

Ministero dell'istruzione e del merito
Revisore dei conti presso le Istituzioni scolastiche
Controllo sulla legittimità, regolarità e correttezza della gestione amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche – verifica adempimenti ANAC

Da Aprile 2023 ad oggi

USR LIGURIA – MIM

Ministero dell'istruzione e del merito
Funzionario amministrativo giuridico contabile
Esecuzione sentenze di condanna emesse dalla Corte dei conti nei confronti dei dipendenti MIM – pagamenti spese legali e risarcimenti danni liquidati dal Tribunale ordinario e dal TAR. Gestione acquisti e pagamenti USR Liguria (Ufficio risorse finanziarie e strumentali USR Liguria)

Dal 2005 a marzo 2023

Ho svolto la pratica forense presso uno Studio legale genovese e dal 2010 ho iniziato a svolgere in proprio l'attività di avvocato penalista
Ambito legale - societario
Avvocato penalista
Redazione atti processuali e stragiudiziali– partecipazione alle udienze – redazione modelli di organizzazione e gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001 – Presidente di Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01.

- 2022/2023: superamento concorso MIM funzionari III area
- anno 2008: abilitazione alla professione forense.

- dicembre 2004: laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Genova

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA,
COLLABORAZIONE POSITIVA CON ALTRI COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DEL LAVORO SIA IN AUTONOMIA SIA NEL LAVORO DI
GRUPPO.

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO PC, WORD, EXCEL, APPLICATIVI SICOGI, SIDI

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B